Sistema de Gestión de Trámites

Especificación de Caso de Uso de Sistema: GenerarReporte

Versión 1.0

17/11/2011

Histórico de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 17/11/2011 | 1.0 | Creación del documento | Alejandra Alba Lobera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1 Introducción 4](#_Toc341372519)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc341372520)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc341372521)

[1.3 Referencias 4](#_Toc341372522)

[2 Generar Reporte 4](#_Toc341372523)

[2.1 Descripción Breve 4](#_Toc341372524)

[2.2 Actores 4](#_Toc341372525)

[2.3 Condiciones Previas 4](#_Toc341372526)

[2.3.1 El usuario deberá iniciar sesión en el sistema. 4](#_Toc341372527)

[2.3.2 El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicada. 4](#_Toc341372528)

[2.4 Flujo de Eventos 4](#_Toc341372529)

[2.4.1 Flujo Básico 4](#_Toc341372530)

[2.5 Flujos alternos 5](#_Toc341372531)

[2.6 Condiciones Posteriores 5](#_Toc341372532)

[2.7 Diagrama 5](#_Toc341372533)

[2.8 Observaciones 5](#_Toc341372534)

[3 Firmas de elaboración, revisión y aprobación 5](#_Toc341372535)

**Especificación de Caso de Uso de Sistema: GenerarReporte**

# Introducción

## Objetivo

El presente producto tiene como objetivo definir el procedimiento para generar reportes de solicitudes del sistema de gestión de trámites.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

N/A

## Referencias

# Generar Reporte

## Descripción Breve

El usuario genera un reporte de la solicitud de trámite en el sistema.

## Actores

**Administrador**.- Actor encargado de administrar los elementos estructurales y funcionales del sistema.

**Operador / Operador de Ventanilla única.-** Es la persona autorizada para realizar los trámites.

El conjunto de los actores antes citados en lo subsecuente se les denominará USUARIO.

## Condiciones Previas

### El usuario deberá iniciar sesión en el sistema.

El usuario inicia una sesión en el sistema introduciendo el nombre de usuario y contraseña.

### El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicada.

El usuario deberá seleccionar la opción “Gestión de trámites” del menú principal de modo que las opciones anidadas se expandan, posteriormente deberá seleccionar la opción “Procesos”, Finalmente debe elegir el proceso que ya a llevar acabo, dichos procesos presentan pantallas diversas en donde se puede generar el reporte.

## Flujo de Eventos

### Flujo Básico

| **Flujo Básico** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuario** | | **Sistema** | |
| 01 | El caso de uso inicia cuando selecciona una solicitud. |  |  |
| 02 | Selecciona la opción “Reporte” | 03 | Valida datos obligatorios  Si en caso de que el usuario no haya seleccionado una solicitud el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG11).**   **Ir al paso 03** |
|  |  | 04 | Despliega pantalla “Reportes” con los datos extraídos de base de datos:   * Reporte seleccionado * Configuración del reporte * Asignación de folio |
| 05 | Selecciona imagen del formato del reporte | 06 | Imprime reporte  Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES08).** |
| 07 | Fin de caso |  |  |

## Flujos alternos

No aplica.

## Condiciones Posteriores

No aplica.

## Diagrama

## Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Observaciones** |
|  |  |

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Alejandra Alba Lobera  Analista | Enrique Suárez Romero  Líder de Proyecto | Germán Zamorano Aguilar  Director General Adjunto de Innovación y Desarrollo Tecnológico |